

**Všeobecné obchodné podmienky spoločnosti  
PE&MA, s.r.o. pre poskytovanie odťahovej služby**

**I. Všeobecné ustanovenia**

1. Tieto všeobecné obchodné podmienky (ďalej len „VOP“) upravujú práva a povinnosti Dodávateľa a Objednávateľa pri poskytovaní Služieb Dodávateľa pre Objednávateľa na základe objednávky Objednávateľa.
2. Dodávateľom sa na účely týchto VOP rozumie spoločnosť PE&MA, s.r.o., so sídlom Pri Kalvárii 20/5897, 917 01 Trnava, IČO: 36 270 831.
3. Objednávateľom sa na účely týchto VOP rozumie každá fyzická alebo právnická osoba, ktorá si u Dodávateľa objednala niektorú zo Služieb.
4. Službou sa na účely týchto VOP rozumie odťahová služba, asistenčná služba (služba cestnej technickej asistencie) alebo niektorá ostatná služba uvedená v Cenníku Dodávateľa.
5. Cenníkom dodávateľa sa na účely týchto VOP rozumie položkový cenník Dodávateľa dostupný na internetovej stránke [odtah@odtahtt.sk](mailto:odtah@odtahtt.sk) účinný ku dňu objednania Služby.
6. Zmluvou sa na účely týchto VOP rozumie zmluva o odplatnom poskytnutí Služby, na základe ktorej sa Dodávateľ zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi objednanú Službu a Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť Dodávateľovi cenu za poskytnutú Službu vo výške podľa Cenníka.

**II. Osobitné práva a povinnosti pri uzavretí Zmluvy**

**II.1. Uzavretie Zmluvy**

1. K uzavretiu Zmluvy medzi Dodávateľom a Objednávateľom dôjde okamihom akceptácie Objednávateľovej objednávky zo strany Dodávateľa.
2. Za objednávku Služby sa považuje požiadavka Objednávateľa o poskytnutie niektorej Služby adresovaná Dodávateľovi, ktorá obsahuje určenie identifikačných údajov Objednávateľa, miesta poskytnutia Služby, dátumu a času kedy má byť požadovaná Služba poskytnutá a prípadné ďalšie informácie nevyhnutné k poskytnutiu Služby zo strany Dodávateľa.
3. Objednávku Služby môže Objednávateľ uskutočniť aj vyplnením a odoslaním elektronického formulára dostupného na internete na adrese [odtah@odtahtt.sk](mailto:odtah@odtahtt.sk)
4. Prijatie (akceptáciu) objednávky môže Dodávateľ uskutočniť písomne, telefonicky, ústne alebo konkludentne tým, že priamo začne s poskytovaním objednanej Služby (bez predchádzajúceho výslovného potvrdenia objednávky začne vykonávať objednanú Službu).
5. Dodávateľ nie je povinný prijať (akceptovať) objednávku Objednávateľa a pred uzatvorením Zmluvy má právo z akýchkoľvek dôvodov odmietnuť poskytnutie požadovanej Služby.
6. Prijatím objednávky Objednávateľa Dodávateľom uzatvárajú Objednávateľ a Dodávateľ samostatnú Zmluvu, ktorá sa spravuje ustanoveniami týchto VOP a ustanoveniami príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov.
7. Na žiadosť Dodávateľa je Objednávateľ povinný potvrdiť svoju objednávku požadovanej Služby písomne. Bez písomného potvrdenia objednávky zo strany Objednávateľa nie je Dodávateľ povinný poskytnúť Objednávateľovi Službu, a to aj v prípade, ak už došlo k uzatvoreniu Zmluvy. Dodávateľ je v takom prípade oprávnený odstúpiť od Zmluvy. Odstúpiť od Zmluvy môže Dodávateľ v tomto prípade v akejkoľvek forme.

**II.2. Cena za Službu**

1. Cena za Službu je určená podľa Cenníka aktuálneho ku dňu objednania Služby. Objednaním Služby Objednávateľ vyjadruje svoj súhlas s cenou Služby uvedenou v Cenníku.
2. Dodávateľovi vzniká nárok na zaplatenie ceny za Službu okamihom poskytnutia Služby. V prípade, ak Dodávateľ poskytne Objednávateľovi z akýchkoľvek dôvodov Službu len čiastočne, vznikne mu nárok na zaplatenie pomernej časti ceny za Službu zodpovedajúcej rozsahu čiastočného poskytnutia Služby, a to okamihom čiastočného poskytnutia Služby.
3. Cenu za Službu zaplatí Objednávateľ Dodávateľovi v lehote do 14 dní odo dňa vystavenia faktúry Dodávateľa na cenu za poskytnutú Službu, a to buď v hotovosti do pokladne

Dodávateľa alebo bezhotovostným prevodom na bankový účet Dodávateľa uvedený na faktúre, prípadne na iný bankový účet, ktorý za týmto účelom Dodávateľ oznámi Objednávateľovi.

4. Dodávateľ je oprávnený vystaviť Objednávateľovi faktúru na cenu za poskytnutú Službu bezodkladne po poskytnutí Služby.
5. Ak poskytovaná Služba spočíva v uschovaní vozidla a poskytovanie Služby trvá dlhšie ako jeden mesiac, Dodávateľ je oprávnený fakturovať Objednávateľovi cenu za Službu mesačne, vždy pozadu za príslušný mesiac poskytovania Služby. Dodávateľ je v takom prípade oprávnený vystaviť Objednávateľovi faktúru kedykoľvek po uplynutí príslušného mesiaca, za ktorý sa cena fakturuje.
6. Dodávateľ môže Objednávateľovi doručiť faktúru aj elektronicky na e-mailovú adresu Objednávateľa uvedenú v objednávke Objednávateľa alebo na inú e-mailovú adresu, ktorú Objednávateľ za týmto účelom Dodávateľovi oznámi.
7. Dodávateľ je oprávnený žiadať od Objednávateľa poskytnutie preddavku na cenu za poskytnutie Služby, a to do výšky 50% ceny za objednanú Službu ešte pred poskytnutím Služby. Pokiaľ Dodávateľ požiada Objednávateľa o poskytnutie preddavku na cenu za poskytnutie Služby v určitej výške, Dodávateľ nie je povinný začať s poskytovaním Služby skôr, ako Objednávateľ riadne zaplatí Dodávateľovi požadovaný preddavok. Ak už Dodávateľ s poskytovaním Služby začal, je oprávnený poskytovanie Služby prerušiť po dobu, počas ktorej mu Objednávateľ neposkytne požadovaný preddavok. V prípade, ak už došlo k uzatvoreniu Zmluvy a Objednávateľ neposkytne Dodávateľovi požadovaný preddavok na cenu za poskytnutie Služby do 2 dní odo dňa žiadosti Dodávateľa, vznikne Dodávateľovi právo od Zmluvy odstúpiť. Odstúpiť od Zmluvy môže Dodávateľ v tomto prípade v akejkoľvek forme.
8. V prípade, ak sa Objednávateľ dostane do omeškania s úhradou ceny za poskytnutú Službu (t.j. ak poruší povinnosť uhradiť cenu za poskytnutú Službu riadne a včas), vznikne Dodávateľovi voči Objednávateľovi právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05% denne z dlžnej sumy, s ktorej úhradou je Objednávateľ v omeškaní, a to za každý deň omeškania. Zároveň je Objednávateľ povinný zaplatiť úroky z omeškania v zmysle platných právnych predpisov.
9. V prípade, ak sa Objednávateľ dostane do omeškania s úhradou ceny za poskytnutú Službu (t.j. ak poruší povinnosť uhradiť cenu za poskytnutú Službu riadne a včas), Dodávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy.

### **II.3 Poskytnutie Služby**

1. Dodávateľ poskytne Objednávateľovi objednanú Službu v mieste, čase a rozsahu podľa akceptovanej objednávky Objednávateľa. Objednávateľ je povinný uviesť Dodávateľovi pravdivé a presné informácie potrebné na poskytnutie Služby, najmä presnú polohu vozidla Objednávateľa, presný stav vozidla Objednávateľa, presnú špecifikáciu druhu a rozsahu požadovanej Služby a ďalšie potrebné informácie nevyhnutné na riadne a včasné poskytnutie Služby. Objednávateľ zodpovedá za škodu spôsobenú Dodávateľovi uvedením nepravdivých alebo nepresných informácií.
2. V prípade, ak sa Dodávateľ na základe objednávky Objednávateľa dostaví na miesto, kde má dôjsť k poskytnutiu Služby (alebo kde sa má s poskytovaním Služby začať) a následne z dôvodu na strane Objednávateľa nedôjde k uzatvoreniu Zmluvy alebo dôjde k zrušeniu Zmluvy (napr. Objednávateľ odmietne potvrdiť svoju objednávku písomne, odmietne poskytnúť Dodávateľovi požadovaný preddavok na cenu za poskytnutie Služby, neposkytne súčinnosť potrebnú na poskytnutie Služby, uvedie nepravdivé alebo nepresné informácie potrebné pre poskytnutie Služby alebo inak zmarí uzavretie Zmluvy, spôsobí zánik Zmluvy alebo naplní dôvod na zrušenie Zmluvy), vznikne Dodávateľovi voči Objednávateľovi právo na zaplatenie paušálnej náhrady nákladov za márny výjazd vozidla Dodávateľa vo výške 2000,- EUR.

3. Objednávateľ je povinný poskytnúť Dodávateľovi všetku potrebnú súčinnosť na poskytnutie objednanej Služby.
4. Bezprostredne po poskytnutí Služby spíšu Dodávateľ a Objednávateľ protokol o poskytnutí Služby alebo dodací list, ktorý bude obsahovať najmä druh a rozsah poskytnutej Služby, prípadne aj vyčíslenie ceny za poskytnutú Službu. Zmluvné strany sú povinné protokol alebo dodací list podpísať. Nepodpísanie protokolu / dodacieho listu však nemá vplyv na vznik nároku na zaplatenie ceny za Službu a nebráni Dodávateľovi vystaviť Objednávateľovi faktúru na cenu za poskytnutú Službu.
5. Ak Objednávateľ v rozpore s ustanoveniami týchto VOP nepodpíše protokol o poskytnutí Služby alebo dodací list, uvedie sa táto skutočnosť v predmetnom protokole, pričom protokol je v takom prípade oprávnená za Objednávateľa podpísať hodnoverná a nestranná osoba určená Dodávateľom, zúčastnená na poskytnutí Služby. Ak sa poskytnutia Služby nezúčastní žiadna nestranná osoba, zmluvné strany považujú zápis uvedený v protokole podpísaný len Dodávateľom za pravdivý, ak Objednávateľ nepreukáže inak.
6. Dodávateľ môže poskytnúť Objednávateľovi objednanú Službu aj prostredníctvom tretej osoby (subdodávateľa). Pri poskytnutí Služby treťou osobou (subdodávateľom) má Dodávateľ zodpovednosť, akoby Službu poskytoval sám.
7. V prípade, ak poskytnutá Služba spočívala v odťahu vozidla, Objednávateľ je povinný bezodkladne po poskytnutí Služby prevziať odtiahnuté vozidlo od Dodávateľa. V prípade, ak tak Objednávateľ nespraví, Dodávateľ môže vozidlo uschovať, a to za cenu Služby spočívajúcej v uschovaní vozidla podľa Cenníka, ktorú je Objednávateľ povinný Dodávateľovi uhradiť. V takom prípade sa primerane aplikujú ustanovenia týchto VOP ako keby si Objednávateľ objednal poskytnutie Služby spočívajúcej v uschovaní vozidla, s čím Objednávateľ súhlasí. Ak Objednávateľ napriek písomnej výzve Dodávateľa odmietne prevziať uschované vozidlo, môže Dodávateľ postupovať podľa bodu 9 tohto článku VOP bez podmienky zrušenia Zmluvy.
8. Ak poskytovaná Služba spočíva v uschovaní vozidla, Dodávateľ je oprávnený podmieňovať vydanie uschovaného vozidla zaplatením ceny za poskytnutú Službu. Dodávateľ má na zabezpečenie svojich pohľadávok voči Objednávateľovi zádržné právo na uschovanom vozidle, a to dovtedy, kým sa u neho vozidlo nachádza.
9. V prípade, ak poskytovaná Služba spočíva v uschovaní vozidla a Dodávateľ odstúpi od Zmluvy alebo dôjde k inému zrušeniu Zmluvy, môže Dodávateľ po zrušení Zmluvy určiť primeranú lehotu na vyzdvihnutie uschovaného vozidla s upozornením, že inak vozidlo predá. Po márnom uplynutí tejto lehoty môže Dodávateľ uschované vozidlo prediť vhodným spôsobom na účet Objednávateľa. Objednávateľ je v tejto súvislosti povinný poskytnúť Dodávateľovi potrebnú súčinnosť pre vykonanie zmeny vlastníka v evidencii vozidiel. Od výťažku z predaja, ktorý je Dodávateľ povinný bez zbytočného odkladu Objednávateľovi vydať, môže si odpočítať okrem neuhradenej ceny za poskytnutú Službu aj vynaložené náklady spojené s predajom vozidla a náhradu spôsobenej škody.

### **III. Osobitné ustanovenia pre spotrebiteľskú Zmluvu**

1. V prípade, ak má Objednávateľ pri uzatváraní a plnení Zmluvy postavenie spotrebiteľa, vzťahujú sa na vzťah medzi Dodávateľom a Objednávateľom ustanovenia tohto článku VOP.
2. Objednávateľ vyhlasuje, že mu Dodávateľ pred uzatvorením Zmluvy poskytol všetky informácie podľa § 3 zákona č. 102/2014 Z.z. o ochrane spotrebiteľa pri predaji tovaru alebo poskytovaní služieb na základe zmluvy uzavretej na diaľku alebo zmluvy uzavretej mimo prevádzkových priestorov predávajúceho a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
3. Objednávateľ dáva Dodávateľovi výslovný súhlas, aby začal s poskytovaním objednanej Služby ihneď po uzavretí Zmluvy, a to ešte pred uplynutím lehoty na odstúpenie od Zmluvy.
4. Objednávateľ berie na vedomie, že udelením súhlasu so začatím poskytovania Služby pred uplynutím lehoty na odstúpenie od Zmluvy stráca po úplnom poskytnutí Služby právo na odstúpenie od Zmluvy a vyhlasuje, že bol Dodávateľom o tejto skutočnosti riadne poučený.

5. Zmluvné strany berú na vedomie, že právo Objednávateľa na odstúpenie od zmluvy podľa ust. § 7 zákona č. 102/2014 Z. z. o ochrane spotrebiteľa pri predaji tovaru alebo poskytovaní služieb na základe zmluvy uzavretej na diaľku alebo zmluvy uzavretej mimo prevádzkových priestorov predávajúceho môže vzniknúť len v prípade, ak Zmluva bola uzatvorená na diaľku alebo mimo prevádzkových priestorov Dodávateľa v zmysle ust. § 2 predmetného zákona.

#### **IV. Ochrana osobných údajov**

1. Objednávateľ berie na vedomie, že Dodávateľ bude spracúvať osobné údaje Objednávateľa, ktoré Objednávateľ poskytne Dodávateľovi v súvislosti s uzatvorením Zmluvy (meno, priezvisko, titul, dátum narodenia, bydlisko, číslo občianskeho preukazu, štátne občianstvo, číslo bankového účtu, telefónne číslo, e-mailová adresa), a to za účelom uzatvorenia a plnenia Zmluvy a za účelom vedenia internej účtovnej a obchodnej evidencie Dodávateľa. Dodávateľ je teda prevádzkovateľom osobných údajov. Právnym základom na spracúvanie osobných údajov je uzavretie Zmluvy a plnenie si zákonných povinností Dodávateľa. Objednávateľ berie na vedomie, že Dodávateľ môže poskytnúť spracúvané osobné údaje Objednávateľa nasledovným kategóriám príjemcov:
  - osobe oprávnenej na výkon advokácie v zmysle § 12 zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii za účelom poskytnutia odborného právneho poradenstva súvisiaceho s uzatvorením a plnením Zmluvy,
  - externému dodávateľovi účtovných, archivačných, poštových, tlačových a IT služieb pre Dodávateľa,
  - verejnoprávnym orgánom v rámci plnenia zákonných povinností alebo v súvislosti s uplatňovaním práv a povinností zo Zmluvy.
2. Dodávateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje Objednávateľa počas trvania a plnenia Zmluvy a po zániku Zmluvy do vysporiadania všetkých záväzkov plynúcich zo Zmluvy či súvisiacich so Zmluvou po dobu nevyhnutne potrebnú na plnenie zákonných povinností vrátane archivačných povinností, najviac po dobu 10 rokov, ak osobitný zákon nebude vyžadovať dlhšiu dobu. Objednávateľ má v rozsahu akom to neodporuje všeobecne záväzným právnym predpisom a plneniu Zmluvy právo požadovať od Dodávateľa prístup k svojim osobným údajom, právo na opravu osobných údajov, právo na vymazanie osobných údajov, právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov, právo namietať proti spracúvaniu osobných údajov, právo na prenosnosť svojich osobných údajov, právo podať sťažnosť dozornému orgánu, t.j. Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky. Uvedené práva dotknutej osoby sú bližšie špecifikované v článkoch 15 až 21 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov. Poskytnutie osobných údajov v rozsahu podľa tohto bodu a článku VOP je zmluvnou požiadavkou, ktorá je potrebná na uzavretie Zmluvy.

#### **V. Záverečné ustanovenia**

1. Písomnosti, týkajúce sa záväzkov medzi zmluvnými stranami, ktoré vyplývajú zo Zmluvy, sa budú doručovať osobne, poštou alebo e-mailom.
2. Poštou doručuje jedna zmluvná strana, odosielateľ písomnosti, druhej zmluvnej strane, adresátovi písomnosti, na jej adresu sídla/trvalého pobytu, tak ako sú uvedené v písomnej objednávke alebo v protokole o poskytnutí Služby, prípadne na inú adresu, ktorú strana za účelom doručovania oznámi druhej strane. Ak nie je možné doručiť adresátovi písomnosť na túto adresu, povinnosť odosielateľa doručiť písomnosť je splnená v deň, keď ju pošta vrátila odosielateľovi ako nedoručiteľnú doporučené zaslanú zásielku alebo v deň, keď ju adresát odmietol prevziať.
3. Ak je povinnosť jednej zmluvnej strany, odosielateľa, doručiť písomnosť v súlade s ustanovením bodu 1. a 2. tohto článku VOP splnená, účinky doručenia nastávajú aj vtedy, ak sa o tom druhá zmluvná strana, adresát, nedozvedela.

4. Ak sa zmení adresa sídla/trvalého pobytu niektorej zo zmluvných strán, tak ako sú uvedené v písomnej objednávke alebo v protokole o poskytnutí Služby alebo adresa, ktorú za účelom doručovania strana oznámila druhej strane, je táto zmluvná strana povinná druhej zmluvnej strane oznámiť v písomnej forme tieto nové kontaktné údaje bez zbytočného odkladu. V prípade včasného oznámenia zmeny adresy sa doručuje na novú adresu s dodržaním postupu podľa bodov 2. a 3. tohto článku VOP. V prípade nesplnenia tejto povinnosti sa doručuje na pôvodnú adresu s dodržaním postupu podľa bodov 2. a 3. tohto článku VOP.
5. V prípade doručovania písomností prostredníctvom e-mailu doručuje jedna zmluvná strana (odosielateľ písomnosti) druhej zmluvnej strane (adresátovi písomnosti), na jej e-mailovú adresu uvedenú v písomnej objednávke alebo v protokole o poskytnutí Služby, prípadne na inú e-mailovú adresu, ktorú strana za účelom doručovania oznámi druhej strane, pričom písomnosť sa považuje za doručенú prvý pracovný deň odo dňa odoslania písomnosti z e-mailovej adresy odosielateľa písomnosti a účinky doručenia nastávajú aj vtedy, ak sa o tom adresát písomnosti nedozvedel. Ak sa zmení e-mailová adresa niektorej zo zmluvných strán, je táto zmluvná strana povinná druhej zmluvnej strane oznámiť novú e-mailovú adresu bez zbytočného odkladu. V prípade včasného oznámenia zmeny e-mailovej adresy sa doručuje na novú adresu s dodržaním postupu podľa tohto bodu a článku VOP. V prípade nesplnenia tejto povinnosti sa doručuje na e-mailovú adresu uvedenú v týchto VOP s dodržaním postupu podľa tohto bodu a článku VOP.
6. Právne vzťahy vyplývajúce zo Zmluvy sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky. Akékoľvek spory vyplývajúce zo Zmluvy alebo súvisiace so Zmluvou majú právomoc rozhodovať súdy Slovenskej republiky.
7. Tieto VOP nadobudli platnosť a účinnosť dňom 1.1.2019

V Trnave, dňa 1.1.2019

PE&MA, s.r.o.

Týmto potvrdzujem oboznámenie sa s vyššie uvedenými VOP.

.....  
(podpis Objednávateľa)